



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 3310 / 2020

Prot. corr. 10/2020-7/1-23/1(3837)

OGGETTO: Fornitura strumentazioni informatiche per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Spesa complessiva di Euro 6.707,56 (IVA 22% inclusa). CIG: Z092FA87DF

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

con Deliberazione consiliare n. 16 d.d. 08/04/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022, nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

con Deliberazione Giuntale n. 337 d.d. 03/09/2020 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022/Piano della Prestazione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2020;

con deliberazione consiliare n. 50 d.d. 16/11/2020 è stata approvata la Variazione n. 23 al Bilancio di previsione 2020-2022;

preso atto che il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare necessita di alcune strumentazioni informatiche che rivestono il carattere dell'urgenza, in considerazione del mancato e/o carente funzionamento rispetto alle esigenze operative;

considerato che, ai sensi dell'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

dato atto che

in questo momento sul MEPA non sono presenti convenzioni attive, per cui nel rispetto dell'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, si può ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come integrato dall'art. 1 commi 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, in merito alle procedure per

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Ligresti	Tel: 040 675 4965	E-mail: antonella.ligresti@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Antonella Ligresti	Tel: 040 675 4965	E-mail: antonella.ligresti@comune.trieste.it	

l'affidamento dei contratti sotto soglia e alle Linee Guida n. 4/2017 dell'A.N.A.C.;

la strumentazione suddetta ha, prevalentemente, caratteristiche tecniche specifiche ed esclusive per l'operatività degli Uffici Tecnici, per la cui individuazione dei prodotti è stata svolta un'indagine di mercato al fine della rispondenza degli stessi alle necessità operative, le cui risultanze sono conservate agli atti di questi uffici;

in esito a tale procedura il preventivo della ditta Printer S.r.l., con sede a Trieste in Piazzale De Gasperi n. 3/5 A, P.IVA e C.F. 01035850328, al prezzo complessivo di Euro 6.707,56 (IVA 22% inclusa), è risultato adeguato alle esigenze degli Uffici e congruo rispetto al prezzo;

con la suddetta ditta verrà perfezionata la trattativa in Mepa;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di fornitura di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza e pertanto non sussistono costi per la sicurezza da oneri interferenziali;

dato atto che

il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG Z092FA87DF;

è stata chiesta alla Printer S.r.l. apposita autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e qualora, in sede di verifica sulla corrispondenza delle dichiarazioni rese, emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza dall'affidamento autorizzato con il presente provvedimento;

ritenuto di impegnare la spesa complessiva di Euro 6.707,56 (IVA 22% inclusa) come segue:

- Euro 3.857,78 (IVA 22% inclusa) al cap. 1056020: "ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE" del bilancio comunale, spesa finanziata con avanzo vincolato, già finanziato con alienazione di partecipazioni (4TIT);
- Euro 2.849,78 (IVA 22% inclusa) al cap. 1056020: "ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE", del bilancio comunale, spesa finanziata con avanzo economico da riduzione di mutui (5RM);

dato atto che

secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza nel 2021;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

la consegna della fornitura avverrà nei primi giorni del 2021, per cui si richiede alla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Ligresti	Tel: 040 675 4965	E-mail: antonella.ligresti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Ligresti	Tel: 040 675 4965	E-mail: antonella.ligresti@comune.trieste.it	

competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b) del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

il cronoprogramma del pagamento di cui trattasi è il seguente:

- anno 2021 - Euro 6.707,56 (IVA 22% inclusa)

vista la Determinazione n. 3591 d.d. 05/08/2019 della Direzione Generale e Risorse Umane, con la quale il Sindaco ha conferito l'incarico dirigenziale sul Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare al dott. Luigi Leonardi, per il periodo dal 10/08/2019 e fino al termine del proprio mandato elettivo, con un prolungamento automatico di sei mesi rispetto alla scadenza dello stesso, come previsto dall'art. 1 del verbale di concertazione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 6.707,56 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto sul MEPA delle strumentazioni informatiche da destinare agli uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, da effettuarsi presso la ditta Printer S.r.l., con sede a Trieste in Piazzale De Gasperi n. 3/5 A, P.IVA e C.F. 01035850328;

2. di impegnare la spesa di Euro 6.707,56 (IVA 22% inclusa) al cap. 1056020 "ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE", dando atto che la stessa è finanziata per Euro 3.857,78 (IVA 22% inclusa) con avanzo vincolato, già finanziato con alienazione di partecipazioni (4TIT) e per Euro 2.849,78 IVA 22% inclusa) con avanzo economico da riduzione di mutui (5RM);

Anno	Cap	Descrizione	C	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	01056020	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.2.02.01.07.002	00099	01862	N	3.857,78	2021:3857,78
2021	01056020	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	2358	U.2.02.01.07.002	00099	01862	N	2.849,78	2021:2849,78

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Ligresti	Tel: 040 675 4965	E-mail: antonella.ligresti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Ligresti	Tel: 040 675 4965	E-mail: antonella.ligresti@comune.trieste.it	

3. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto;

4. di dare atto che la consegna della fornitura avverrà nei primi giorni del 2021, per cui si richiede alla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b) del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza nel 2021;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

anno 2021 - Euro 6.707,56 (IVA 22% inclusa)

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Luigi Leonardi

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Ligresti	Tel: 040 675 4965	E-mail: antonella.ligresti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Ligresti	Tel: 040 675 4965	E-mail: antonella.ligresti@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 22/12/2020 09:46:46

IMPRONTA: 8B73E0869F0776E2B7B589468787EADAF31265185B049B1ABACFCB1D72A2B482
F31265185B049B1ABACFCB1D72A2B482A9766B13C1DC6946356597BE9BD21B3C
A9766B13C1DC6946356597BE9BD21B3CA73C4617EC47A0A3E2BAFF8059EEDCE9
A73C4617EC47A0A3E2BAFF8059EEDCE9146230762399EC8E00188559AFA0D258

VARIAZIONE DI BILANCIO n. 444 del 22/12/2020

USCITE ANNO: 2020

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missione 1								
Servizi istituzionali, generali e di gestione								
<i>Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>								
TITOLO 2								
Spese in conto capitale								
Macroaggr. 2	Investimenti fissi lordi	CP	0,00	6.720,00	0,00	-6.720,00	0,00	0,00
		CS	0,00	6.720,00	0,00	-6.720,00	0,00	
Macroaggr. 5	Altre spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	6.720,00	0,00	6.720,00	6.720,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Capitoli Variati su Titolo 2		CP	0,00	6.720,00	6.720,00	-6.720,00	6.720,00	0,00
		CS	0,00	6.720,00	0,00	-6.720,00	0,00	6.720,00
Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP	0,00	6.720,00	6.720,00	-6.720,00	6.720,00	0,00
		CS	0,00	6.720,00	0,00	-6.720,00	0,00	6.720,00
Totale Capitoli Variati su Missione 1		CP	0,00	6.720,00	6.720,00	-6.720,00	6.720,00	0,00
		CS	0,00	6.720,00	0,00	-6.720,00	0,00	6.720,00
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2020		CP	0,00	6.720,00	6.720,00	-6.720,00	6.720,00	0,00
				SALDO COMPETENZA	0,00			
		CS	0,00	6.720,00	0,00	-6.720,00	0,00	
				SALDO CASSA		-6.720,00		

ENTRATE ANNO: 2021

Classificazione	Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2021	CP	9.224.900,56	27.542.269,25	6.720,00	0,00	36.773.889,81	0,00	36.773.889,81
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2021		CP	9.224.900,56	27.542.269,25	6.720,00	0,00	36.773.889,81	0,00	36.773.889,81
				SALDO COMPETENZA	6.720,00				

USCITE ANNO: 2021

Classificazione	Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza		
<p>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali TITOLO 2 Spese in conto capitale</p>											
Macroaggr. 2			Investimenti fissi lordi	CP	0,00	0,00	6.720,00	0,00	6.720,00	6.707,56	12,44
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Totale Capitoli Variati su Titolo 2	CP	0,00	0,00	6.720,00	0,00	6.720,00	6.707,56	12,44
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Totale Capitoli Variati su Programma 5	CP	0,00	0,00	6.720,00	0,00	6.720,00	6.707,56	12,44
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Totale Capitoli Variati su Missione 1	CP	0,00	0,00	6.720,00	0,00	6.720,00	6.707,56	12,44
				CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2021		CP	0,00	0,00	6.720,00	0,00	6.720,00	6.707,56	12,44		
				SALDO COMPETENZA	6.720,00						
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				SALDO CASSA	0,00						

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 23/12/2020 13:06:10

IMPRONTA: 622B0D0ED99E980627D2B1E37AFF4A91831FE4AAE9E3C56A25CE0F3F1FE711D1
831FE4AAE9E3C56A25CE0F3F1FE711D1BFFDFD1ECEACE2ECCDB2752A8CC5CB2A
BFFDFD1ECEACE2ECCDB2752A8CC5CB2AAF302E266968282B6FB88B5A981D7C2A
AF302E266968282B6FB88B5A981D7C2AB85FC6DD507863974BB7D4C11591C7F4



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 3310 / 2020

OGGETTO: Fornitura strumentazioni informatiche per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Spesa complessiva di Euro 6.707,56 (IVA 22% inclusa). CIG: Z092FA87DF

Allegati:

RIEPILOGO_VARIAZIONE_DX_3310_2020.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	2020013 1880	Impegno	S	2021		0	01056020	3.857,78		02358	U.2.02.01. 07.002	Postazioni di lavoro	N
2	2020013 1881	Impegno	S	2021		0	01056020	2.849,78		02358	U.2.02.01. 07.002	Postazioni di lavoro	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0105U2020107002013800000000000000000004	4TIT	FPV:I
2	0105U2020107002013800000000000000000004	5RM	FPV:I

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 23/12/2020 13:06:04

IMPRONTA: 9725CA1230A7E99A93FE2C11E2F0F7C9F1E04FC8CFF3C682440BCDCB05E10ADD
F1E04FC8CFF3C682440BCDCB05E10ADDADA5641E50B244AD8EEAFF02F9331C0E
ADA5641E50B244AD8EEAFF02F9331C0E FBF0D8D71D84461E906446566BCB30F8
FBF0D8D71D84461E906446566BCB30F86BCB088C9F0041C604C982BDB3DFAB71



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

OGGETTO: Fornitura strumentazioni informatiche per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Spesa complessiva di Euro 6.707,56 (IVA 22% inclusa). CIG: Z092FA87DF

Allegati:

RIEPILOGO_VARIAZIONE_DX_3310_2020.pdf

Determinazione Dirigenziale

N. 3310 / 2020

adottata il 22/12/2020 09:46:47

esecutiva il 23/12/2020 13:06:20

ufficio proponente: SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 29/12/2020 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 12/01/2021.

Addì 29/12/2020